

Memoria de Sostenibilidad

2006

Modelo de Referencia	Alcance de la memoria	Datos de contacto
<p>Esta memoria ha sido elaborada siguiendo las recomendaciones de la Guía 2002 del Global Reporting Initiative para la elaboración de memorias de sostenibilidad.</p> <p>www.globalreporting.org</p>	<p>La información corresponde a toda la actividad desarrollada por ATI Sistemas, S.L. y en concreto a los resultados del año 2005.</p> <p>La información no incluida está debidamente justificada en el Índice GRI; siendo en la mayoría de los casos indicadores que no aplican por la naturaleza de nuestra actividad.</p>	<p>Estamos a su disposición para aclarar, comentar o responder a cualquier consulta que quiera hacernos en:</p> <p>☎ Telf. 00 34 981 795 246 ✉ atisistemas@atisistemas.com 🏠 c/ Parroquia de Cortiñán, Parc. I-5 Polígono Industrial de Bergondo 15166 – Bergondo – A Coruña 🌐 www.atisistemas.com</p>

Índice

VISIÓN Y ESTRATEGÍA	4
Carta del gerente	5
Misión, visión y estrategia	6
PERFIL DE LA ORGANIZACIÓN	8
ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN	14
Estructura organizativa	15
Políticas y sistemas de gestión	16
Relación con las partes interesadas	19
INDICADORES	21
Indicadores económicos	22
Indicadores ambientales	26
Indicadores sociales	36
INDICE INDICADORES GRI	50



Visión y estrategia

Carta del gerente

Con la publicación de nuestra primera Memoria de Sostenibilidad, iniciamos una nueva andadura, en la que queremos dejar reflejado nuestro compromiso con el desarrollo sostenible. Para ello haremos una presentación del desempeño económico, ambiental y social de nuestra organización, así como una declaración sincera de nuestro compromiso con la sociedad.

Desde la Dirección mantenemos abiertos los canales de comunicación con nuestros grupos de interés: accionistas, clientes, trabajadores, administraciones y comunidad, con el fin de conocer sus necesidades y expectativas.

En ATI asumimos el concepto del Desarrollo Sostenible, tal y como se recoge en el Informe Brundtland (1987), así como en el Principio 3 de la Declaración de Río (1992): "aquel desarrollo que satisface las necesidades de las generaciones presentes sin comprometer las posibilidades de las generaciones futuras para atender sus propias necesidades"; como un concepto esencial en el proceso de definición y de decisión de nuestra estrategia empresarial.

Aunque desde hace años estamos comprometidos con el medio ambiente, hemos entendido que se ha de superar la visión del medio ambiente como un aspecto aparte de la actividad humana que hay que preservar, y lo entendemos como un aspecto implicado con toda la actividad empresarial, de forma que la mejor manera de protegerlo es tenerlo en cuenta en todas las decisiones que se adopten.

Así, es nuestro compromiso el seguimiento y evaluación de los principios y valores sostenibles, mediante objetivos marcados, indicadores de seguimiento y metas conseguidas, dando cuenta de todo ello y haciendo públicos nuestros logros. A través de la Memoria de Sostenibilidad, identificaremos los aspectos sobre los que incidir para hacer de nuestra organización una empresa sostenible; informando anualmente sobre las medidas encaminadas a reforzar el compromiso con el desarrollo sostenible, que estemos adoptando en nuestras actividades de instrumentación y automatización, mantenimiento de equipos, así como cualquier otro trabajo, suministro o servicio, incluyendo labores de Ingeniería, Suministro, Montaje, Puesta en Marcha o Mantenimiento.

Y aunque queda un largo camino por recorrer, con el apoyo de nuestros clientes y proveedores junto con la entrega de nuestro personal, seguiremos trabajando para generar bienestar en las generaciones presentes sin comprometer las posibilidades de las generaciones futuras.

Antonio Trueba de la Iglesia
Gerente

Misión, visión y estrategia

Desde su creación, en el año 1993, ATI ha fomentado la participación del personal en la toma de decisiones y en el establecimiento de objetivos y políticas de gestión, al entender que sólo con su compromiso y participación se podrían alcanzar resultados satisfactorios.

Así, en el año 1997 abordamos la implantación de un sistema de gestión de la calidad, y en la línea de proceso de mejora de nuestro sistema de gestión y en cumplimiento del compromiso adquirido en material ambiental, en el año 2001 implantamos un sistema de gestión ambiental.

La base de nuestra política empresarial es garantizar la calidad y la mejora continua de nuestros productos y servicios acordes con los requisitos, necesidades, expectativas y especificaciones establecidas por los clientes, con el objetivo fundamental de lograr la plena satisfacción de los clientes.

En nuestro compromiso para hacer de ATI una empresa sostenible, adoptamos una visión estratégica a largo plazo basada en adoptando criterios de calidad, compromiso social y respeto al medio ambiente, en el desarrollo de nuestras actividades de instrumentación y automatización, mantenimiento de equipos, así como cualquier otro trabajo, suministro o servicio, incluyendo labores de Ingeniería, Suministro, Montaje, Puesta en Marcha o Mantenimiento,













Nuestra estrategia empresarial lleva implícita una **visión sostenible**:

Queremos convertirnos en una empresa de referencia en términos de calidad de trabajo, rapidez en la respuesta y flexibilidad en la realización de trabajos de ingeniería, instrumentación y control; satisfaciendo las expectativas de los clientes, respetando el entorno y asumiendo nuestra responsabilidad social y ambiental.









E igualmente, desde estas líneas, mantenemos una **misión sostenible**:

Servicios de ingeniería, instrumentación y control industrial, en los que el campo de actividades que abarquemos sea muy amplio, adaptándonos en todo momento a las necesidades de nuestros clientes, sin cerrarnos en ningún momento a una actividad específica. Aplicando siempre las mejores soluciones y tecnologías posibles de acuerdo a criterios de minimización del impacto ambiental de nuestra actividad. Y creando unas condiciones de trabajo óptimas y seguras para nuestros trabajadores y subcontratas.

Desarrollando nuestra actividad teniendo en cuenta los siguientes **valores**:

-  **Seriedad y transparencia**
-  **Amplio campo de actividades**
-  **Soluciones integrales**
-  **El trabajador como parte esencial de ATI**
-  **Profesionalidad**
-  **Alta capacitación de nuestro personal**
-  **Formación continua**
-  **Sentido social de ATI**
-  **Cumplimiento de plazos**
-  **Mejora continua de los procesos**
-  **Calidad de los servicios**
-  **Solvencia técnica y profesional**

En ATI adoptamos una **estrategia de sostenibilidad**, apostando por la calidad y mejora continua de nuestros productos y servicios, el respecto a medio ambiente y el compromiso social, y adoptando dichos criterios en el desarrollo de nuestras actividades:

-  **Actualización permanente de equipos, procesos y sistemas de gestión e impulso de la aplicación de nuevas tecnologías**
-  **Enfoque a fidelización de los clientes, ampliando el campo de actividades para ofrecer un servicio integral contando con la alta flexibilidad de nuestro personal.**
-  **Proporcionar una respuesta rápida a un trabajo de calidad, respetuoso con el entorno velando por la seguridad y salud de nuestros empleados, proveedores, clientes y otras partes interesadas**
-  **Potenciar la implantación zonal de ATI en las delegaciones de nuevas creación.**
-  **El impulso continuo en la formación y adaptación de nuestro equipo humano, para garantizar la calidad de los productos y servicio, la protección ambiental y la seguridad y salud laboral**
-  **Inversión permanente en equipos e instalaciones, con la finalidad de mejorar de forma continua la prestación de nuestros servicios.**
-  **Colaboración en proyectos de Investigación y Desarrollo con universidades gallegas.**
-  **Certificación de un sistema de gestión de prevención de riesgos laborales**



Perfil de la organización











ATI Sistemas, S.L. es una empresa de servicios, creada en el año 1993, cuyo domicilio social radica en la calle Parroquia de Cortiñán, parcela I-5, del Polígono de Bergondo, en A Coruña, dónde también está la Administración de la empresa.

Nuestros principales campos de actividad son la **Instrumentación** (detección de variables en procesos) y la **automatización** (control de dichos procesos), así como la distribución, instalación y mantenimiento de los equipos que lo realizan (neumáticos, hidráulicos, eléctricos,...).

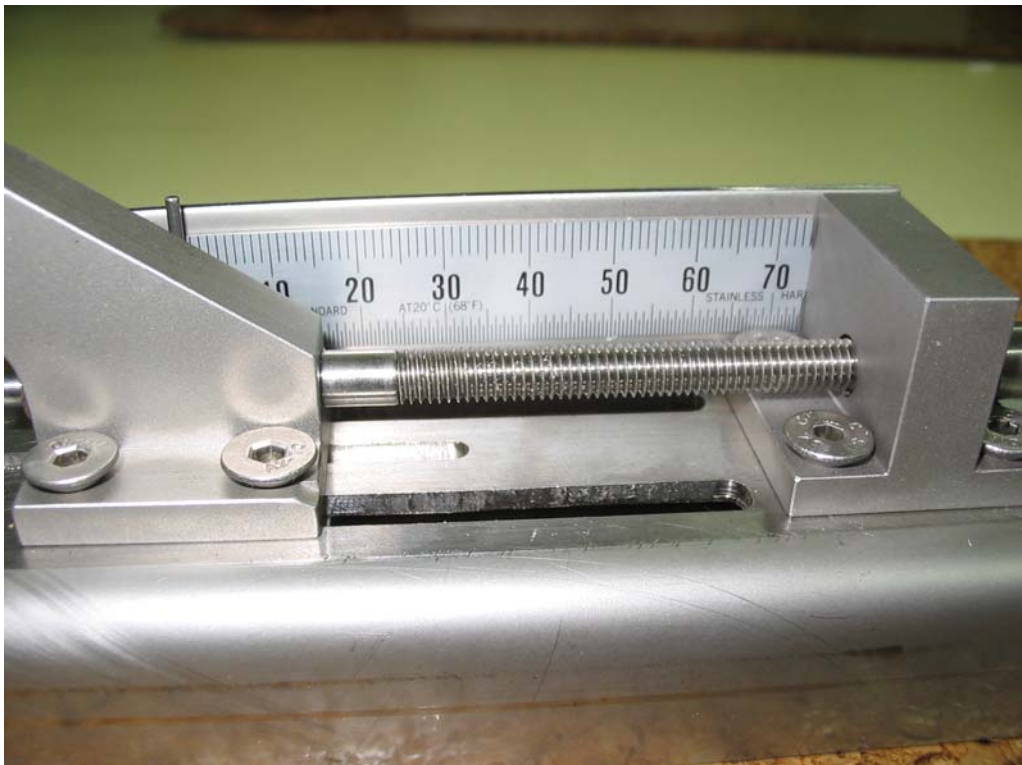
Para ello, contamos con una plantilla de aproximadamente 49 personas.

El objeto social de ATI comprende:

-  ***El diseño, proyecto, fabricación, instalación, mantenimiento, venta, importación y exportación, así como la representación de toda clase de materiales eléctricos, electrónicos, neumáticos, hidráulicos y mecánicos para el servicio de la industria en general.***
-  ***El desarrollo de proyectos de ingeniería, así como la dirección de obra y el montaje e instalación de mecanismos, supervisión y control, todo ello relacionado con el sector de la electricidad electrónica y el control industrial en su caso, a través de los profesionales correspondientes.***
-  ***El diseño, análisis, programación, asistencia y comercialización de paquetes informáticos relacionados con empresas industriales y de servicios***
-  ***El proyecto, dirección de obra, instalación y mantenimiento de aparatos a presión, sistemas de agua caliente sanitaria, calefacción, climatización y fontanería.***
-  ***La realización de cursos didácticos relacionados con las materias antes expuestas***
-  ***La compra, venta, importación, exportación, representación, asistencia y reparación de todo tipo de maquinaria accionada por cualquier procedimiento.***
-  ***El montaje, puesta en marcha y mantenimiento dentro de estas actividades.***
-  ***La adquisición y enajenación de bienes inmuebles, rústicos y urbanos.***

En las instalaciones del Polígono de Bergondo, disponemos de Oficina Técnica, Almacén, Talleres, Aula de Formación y Laboratorio, totalmente equipados con los medios necesarios para poder ofrecer a nuestros clientes, entre otros, los servicios de:

- Estudios previos y anteproyectos
- Ingeniería básica
- Gestión de proyectos
- Gestión de compras
- Dirección técnica
- Asistencia técnica a puestas en marcha de equipos o instalaciones
- Mantenimientos: aire acondicionado, eléctrico, instrumentación
- Energías alternativas: biomasa, eólica, maremotriz, solar
- Ingeniería hidráulica
- Automatización industrial
- Verificación de rendimiento de calderas de vapor
- Impartición de cursos de formación (autómatas, instrumentación, y otros)
- Climatización de espacios
- Suministros de equipos para centros de investigación
- Laboratorio de calibración y verificación de instrumentos



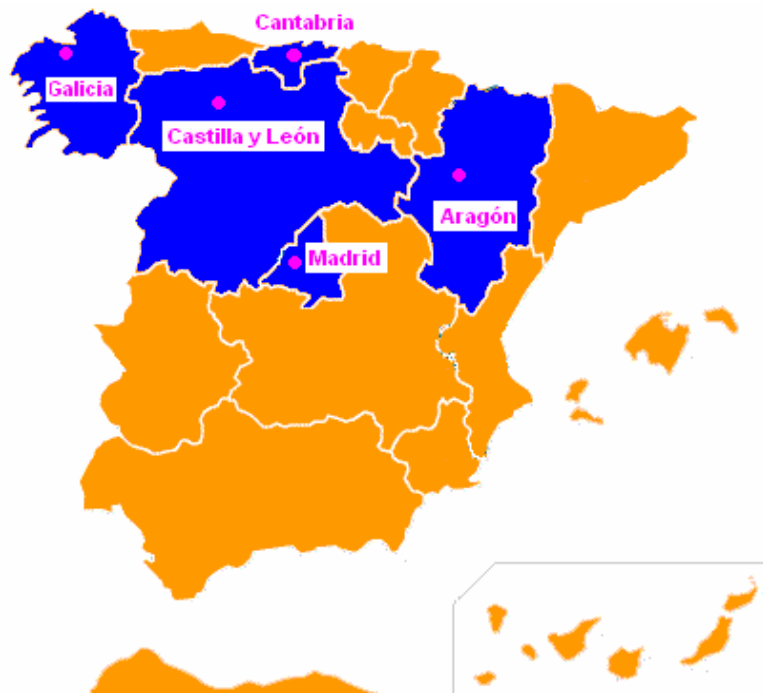
Así, nuestro **Laboratorio de Calibración** está preparado para realizar calibraciones, verificaciones, ajustes o trazabilidad de los instrumentos de nuestros clientes, emitiendo los certificados correspondientes, gracias a nuestros equipos patrones (de presión, temperatura, magnitudes eléctricas, caudal, medida dimensional, pH, masa y conductividad) con trazabilidad ENAC.

Además, estamos preparados para realizar integración en **Cabinas de Instrumentación**, programas de autómatas, ordenadores de proceso o cuadros eléctricos de Baja Tensión, puesto que disponemos de un amplio taller completamente equipado para realizar tanto trabajos eléctricos como mecánicos.

Y para agilizar los **trabajos de fabricación y montaje** disponemos de un almacén en el que mantenemos un stock de los equipos y materiales de uso más habitual, como puede ser racorería, tubing, instrumentos, cables de alimentación y control, aparellaje eléctrico, sistemas de distribución de cable, etc...

En respuesta a la continua expansión de nuestra actividad, a lo largo de toda la península ibérica, se han abierto tres delegaciones (Castilla-León, Aragón y Cantabria), para poder ofrecer una respuesta rápida y eficaz a nuestros clientes, junto con una delegación en Madrid para reforzar la actividad comercial en toda la península,

En cada delegación hay un técnico al que se le asignan las funciones de responsable, que se encarga de la asignación y distribución de los trabajos en la zona, aunque la comunicación con el cliente se sigue manteniendo desde las oficinas centrales, con el objeto de mantener una visión global de las necesidades y expectativas de los clientes.



Oficinas centrales

c/ Parroquia de Cortiñán, Parcela I-5, Polígono Industrial Bergondo
15166 - Bergondo - A Coruña - España

Delegación de Castilla-León

c/ Antolín López Peláez, 4 - Bajo
24006 - León - España

Delegación de Aragón

c/ Toledo, 20, 4
50005 - Zaragoza - España

Delegación de Cantabria

c/ Puente, 166 – Marina de Cudeyo
39719 - Cantabria - España

Delegación de Madrid

c/ Cerro de Valdemartín, 39
28034 - Madrid - España

Entendemos que la calidad de los productos y servicios que suministramos son un elemento fundamental en nuestra estrategia competitiva, por ello, desde nuestros orígenes hemos trabajado en firme por ofrecer una gestión eficiente y de calidad en todos nuestros servicios.

Así, el amplio campo de actividades que realizamos, la calidad ofrecida, el respeto por el medio ambiente y la garantía firme de velar de forma continuada por la seguridad y salud laboral, unido a unos trabajadores especializados en un gran abanico de servicios, nos ha convertido en una empresa de referencia en el sector industrial.



Nuestro equipo humano está distribuido entre la sede social de Begondo y las delegaciones de Castilla-León, Aragón, Cantabria y Madrid. Contamos con una plantilla formada por profesionales de distintos ámbitos, desde titulados superiores, de grado medio, técnicos, personal administrativo a profesionales de oficio (instrumentistas, tuberos, electricistas, ...) ampliamente cualificados y respaldados por años de experiencia.

Y aunque técnicamente no se pueden considerar como recursos propios, dentro de la dinámica de trabajo de ATI, tienen especial importancia los proveedores y empresas colaboradoras por el servicio que ofrecen y la respuesta que pueden proporcionar.

Por ello, en ATI mantenemos una importante cartera de proveedores y colaboradores, sobre todo por la diversidad de los productos que pueden abarcar, y porque conocen el tipo de necesidades con que nuestros clientes, y por tanto nosotros, nos enfrentamos habitualmente.

ATI centra el enfoque de su gestión hacia la oferta de servicios de calidad con una clara orientación al cliente, a la rapidez de respuesta y a la gestión integral. La consecución de dichos objetivos sólo es posible gracias al esfuerzo de todas las personas que trabajan en ATI, colaborando por el establecimiento de estrategias que apuesten por el Desarrollo Sostenible.

El valor principal de ATI son la personas que trabajan en ella, con el objetivo de ofrecer un servicio de calidad, que satisfaga las necesidades del clientes. Están altamente capacitados para la adaptación al cambio que suponen las nuevas tecnologías y los nuevos servicios, asumiendo el reto de mejorar su capacidad profesional para adaptarse a las necesidades del mercado actual.

El centro de todas las actividades de ATI son los clientes que confían en los servicios ofrecidos. Aspectos como la rapidez de respuesta, la calidad de los servicios realizados, el cuidado de las instalaciones del cliente durante la realización de los trabajos, así como el seguimiento continuado a la seguridad y salud laboral de los trabajadores y terceros, el correcto trato y gestión de los residuos generados, etc... se convierten en valores clave de ATI.

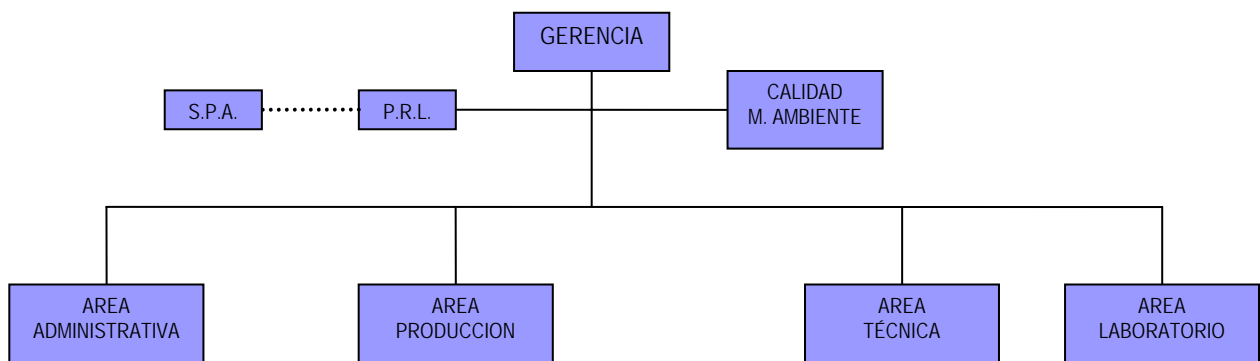


Organización y gestión

Estructura organizativa

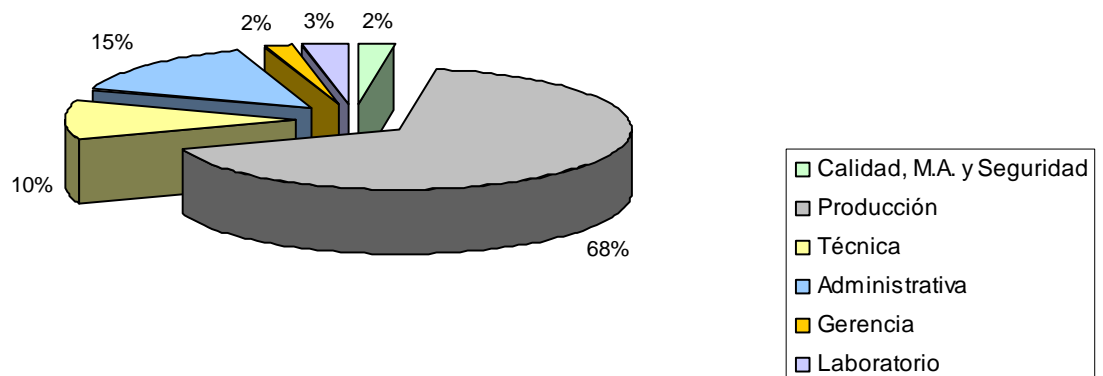
La estructura accionarial de ATI es eminentemente familiar, siendo la gerencia el órgano rector del sistema de gobierno de ATI y quien establece las líneas de su estrategia empresarial para que anualmente y de forma conjunta con los Responsables de Área, se establezcan los objetivos para el despliegue de la estrategia de la empresa, sometida a un análisis que considera la triple vertiente de sus implicaciones (económicas, ambientales y sociales), además de tener en cuenta los principales grupos de interés de la organización.

El organigrama empresarial de ATI SISTEMAS, S.L. se muestra en el siguiente gráfico:



ATI cuenta con una plantilla compuesta por un promedio de personal de 49 trabajadores, de los cuales un total de 10 se dedican a labores generales de dirección y administración de la empresa, y el resto se ocupa directamente de la realización de los servicios de ingeniería, instrumentación y control industrial en los laboratorios del Polígono de Bergondo y en las instalaciones de los clientes.

El reparto de la plantilla de trabajadores de ATI, desglosado por áreas:



Políticas y sistemas de gestión

La base de nuestra política empresarial ha sido **garantizar la Calidad y la mejora continua** de todos nuestros productos/servicios con el objetivo fundamental de lograr la **plena satisfacción de los clientes**, proporcionándoles productos/servicios acordes con los requisitos, necesidades, expectativas y especificaciones establecidas.

Así, de acuerdo con la estrategia empresarial iniciada en el año 1996, en la que se estableció que la calidad de los productos y servicios suministrados a los clientes era un elemento fundamental, ATI implantó un sistema de gestión de la calidad en el año 1997 y un sistema de gestión medioambiental en el año 2001.

Posteriormente se adaptó el sistema de gestión de la calidad a los requisitos de la norma UNE-EN ISO 9001:2000 y más tarde también se adaptó, el sistema de gestión ambiental a los requisitos de la norma UNE-EN ISO 14001:2004.











Durante el año 2004, continuando con la filosofía de la mejora continua, se realizó un esfuerzo importante en la integración de los sistemas de gestión en un sistema integrado de gestión de calidad y medio ambiente, dando como resultado un sistema de gestión más eficaz.

Nuestro sistema integrado de gestión de la calidad y ambiental constituye un conjunto de estructuras organizativas, que contempla la planificación de las actividades, las responsabilidades, las prácticas, los procedimientos, los procesos y los recursos necesarios para desarrollar, implantar, llevar a efecto, revisar, mantener al día y mejorar nuestras políticas en estos ámbitos.

Los objetivos que afectan a la calidad y el medio ambiente son establecidos por la gerencia, para todas las funciones y niveles pertinentes dentro de la organización, incluyendo aquellos necesarios para cumplir con los requisitos del servicio teniendo en cuenta los requisitos legales y de otro tipo, los aspectos ambientales significativos, las opciones tecnológicas y los requisitos financieros, así como la opinión de las partes interesadas.

Todo el personal de ATI conoce los objetivos, mediante los tableros de anuncios. Además se les informa del estado de los mismos, dejando copia del seguimiento que se realiza con una periodicidad mínima trimestral.

Las líneas maestras establecidas por la Dirección para la consecución de sus Objetivos de Calidad y Medio Ambiente son las siguientes:

-  Establecimiento de una **sistemática documentada** para asegurar la trazabilidad de la calidad de los productos/ servicios.
-  Compromiso permanente de la empresa en la **mejora continua y prevención de la contaminación ambiental** como norma de conducta.
-  La Dirección adopta el **Compromiso permanente del cumplimiento de los requisitos legales y normativos** que sean de aplicación.
-  Integración de **factores ambientales** en planificación de nuevos procesos y en la modificación de los ya existentes.
-  **Formación continua** de todos los trabajadores de la empresa de acuerdo con su actividad respectiva, facilitando los conocimientos necesarios para que puedan desarrollar su actividad con el máximo respeto por el entorno y enfocada a la satisfacción de las necesidades de los clientes y del conjunto de las áreas de la empresa.
-  **Establecer objetivos de mejora en Calidad y Medio Ambiente alcanzables** y revisados a corto plazo por la Dirección.
-  Compromiso del **cumplimiento de los requisitos de Calidad y Medio Ambiente** que ATI suscriba con sus clientes.
-  Compromiso de la **dotación de medios y recursos humanos** y materiales necesarios para la consecución de los objetivos de Calidad y Medio Ambiente establecidos.
-  **Difusión de la política de Calidad y Medio Ambiente**, poniéndola a disposición del público en lugares visibles de las instalaciones y facilitándola a todos los trabajadores así como a las partes interesadas que la soliciten.
-  **Implicación** de todas y cada una de las personas que trabajan en la Empresa en la implantación del Sistema Integrado de Calidad y Medio Ambiente.

El sistema de gestión de la calidad, se haya certificado por AENOR con el número de registro ER-0786/1997, al igual que el sistema de gestión ambiental, con el número de registro GA-2001/0088, alcanzando:

El diseño e instalación de proyectos industriales (La instalación, la puesta en marcha, la operación y el mantenimiento).

La calibración de instrumentos de presión, nivel, caudal, temperatura, magnitudes eléctricas (intensidad, tensión, resistencia), humedad, fuerza- momento y velocidad

Los sistemas de gestión son auditados anualmente internamente, y de forma externa por AENOR, entidad de certificación acreditada por ENAC:

Sistema de Gestión de Calidad, según la norma UNE-EN ISO 9001:2000



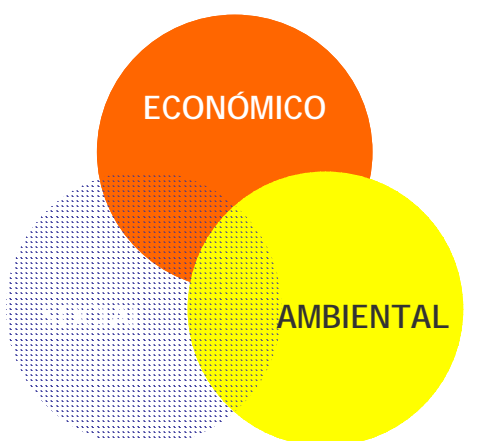
Sistema de Gestión Ambiental, según la norma UNE-EN ISO 14001:2004



Relación con las partes interesadas

Desde ATI entendemos que los servicios que prestamos constituyen en si mismos un servicio al sector industrial, que es parte integrante de casi todos los agentes sociales y económicos.

Sin la participación, aportaciones y la intervención directa e indirecta de todos los agentes que están involucrados en ATI, no sería posible la realización de este servicio con los requisitos de calidad, seguridad y protección ambiental que inspiran la filosofía de nuestra empresa.



ATI mantiene abiertos los canales de comunicación con estos grupos de interés para conocer sus expectativas y sus necesidades, con la intención de integrar este compromiso en los valores y pautas de comportamiento de la empresa. La recopilación de información se realiza a través de encuestas y/o reclamaciones, así como de la página Web.

En ATI entendemos que todos los colectivos con quienes nos relacionamos nos ayudan a entender el contexto económico, ambiental y social en el que actuamos con el fin de utilizar dichas experiencias para innovar y conseguir así nuestros fines empresariales.

Partes interesadas (Stakeholders)

Nuestro entorno más próximo: por su propia inmediatez son beneficiarios o perjudicados de las externalidades ambientales, sociales y económicas, por lo que las comunidades locales en las que desarrollamos nuestra actividad son un colectivo influyente.

Cientes: son el colectivo que en términos mercantiles debe beneficiarse del mayor valor añadido que aportamos con nuestro sistema interno de gestión, y por tanto mediante el consumo responsable sustentar nuestro modelo de negocio de acuerdo a nuestra política y estrategia. Sin duda son una de las partes interesadas que tiene una repercusión más directa e inmediata en los resultados.

Accionistas: apostamos por ser una empresa duradera en el tiempo en la cual se fomenten valores que tengan en cuenta aspectos sociales y ambientales, combinados y en equilibrio con los estrictamente económicos.

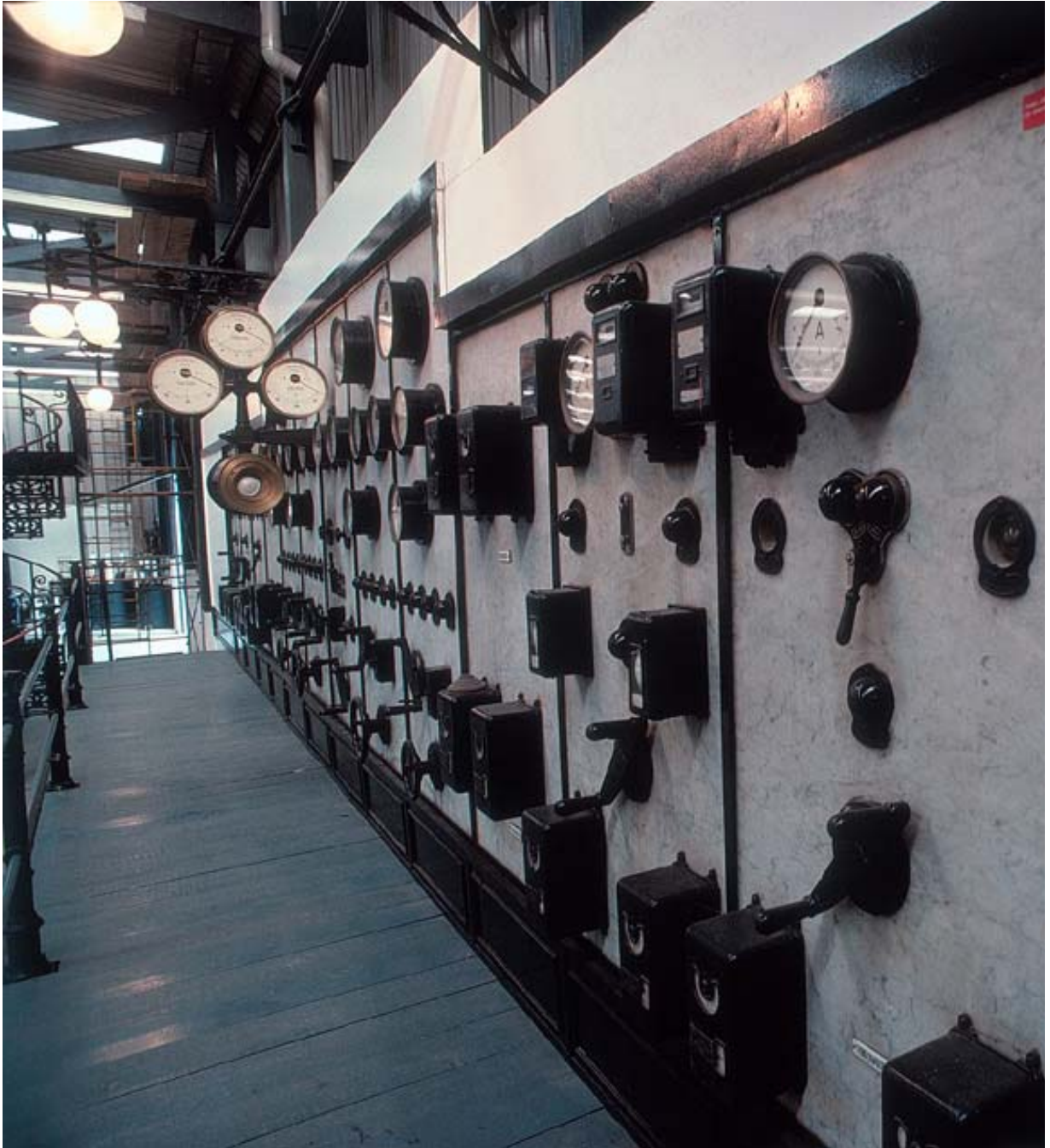
Proveedores de materias primas: este colectivo está formado principalmente por proveedores de mantenimiento y conservación de equipos de trabajo, proveedores de aparellaje eléctrico, talleres de reparación, etc. Habitualmente utilizan métodos de gestión que se encuentran en la línea de nuestros objetivos, son evaluados en cada ejercicio de conformidad con nuestro sistema de gestión de acuerdo al grado de cumplimiento de los requisitos en calidad de sus productos o servicios así como de la correcta gestión en sus empresas de los aspectos sociales y ambientales.

Proveedores de capital o entidades financieras: tienen una especial relevancia dado que la dependencia de este tipo de proveedores es alta, por la gran importancia de sus servicios en nuestro sector, debido a la dilatada cultura en los métodos de pagos y cobros y las altas inversiones que nos vemos obligados a realizar periódicamente.



Instituciones y Administraciones: Ayuntamientos y Diputaciones, Comunidades Autónomas, Ministerios, etc; los gobiernos en sus diferentes niveles. La administración es sin duda una de las principales partes interesadas dado su poder regulador y de apoyo institucional. Tratamos de que nuestras relaciones con las autoridades sea de total colaboración tanto en los aspectos sociales como ambientales y para ello pretendemos ser transparentes en nuestros logros, haciendo públicas ésta y las sucesivas memorias de sostenibilidad a las distintas autoridades como partes interesadas.

Sociedad en general: es la mayor beneficiaria de los logros que seamos capaces de conseguir con nuestras iniciativas y políticas que adoptamos, y por tanto mediante la difusión de éstas, esperamos un efecto dominó en la adopción de prácticas sostenibles.



Indicadores

Indicadores económicos

✚ Cifras principales (valor para la sociedad)

En ATI reconocemos a nuestros clientes como un elemento fundamental, y así lo manifestamos en nuestra misión y valores. Por lo que diseñamos los servicios que prestamos de acuerdo con sus necesidades y expectativas (implícitas y explícitas).

Para profundizar en el conocimiento de estas necesidades, utilizamos la investigación de mercado, encuestas y otros métodos para recabar información que pueda ser de utilidad.



Con el propósito de aumentar su satisfacción, ATI se asegura de que los requerimientos del cliente se cumplen, a través de las diferentes disposiciones de planificación, seguimiento, inspección y control establecidas en el sistema de gestión de la Calidad; cuando un servicio no satisface completamente dichos requerimientos, se articulan los mecanismos correspondientes para evitar la repetición de los problemas o deficiencias detectadas y eliminar sus causas.

■ **Ingresos y Resultados de Explotación**

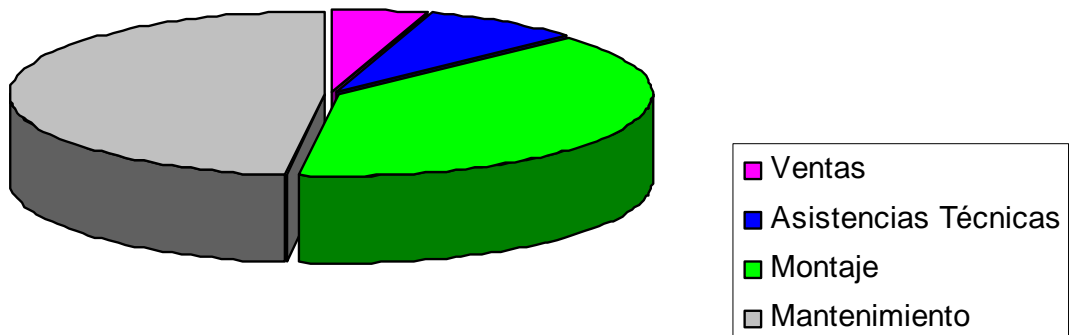
En ATI los ingresos se reparten en las siguientes partidas:

- Ingresos de explotación: denominamos de esta forma a todos los ingresos generados por los conceptos repercutidos a los clientes.
- Otros ingresos de explotación: aglutina el resto de ingresos, tanto de la explotación (ingresos por subarrendos de equipos, ingresos por comisiones comerciales e ingresos por subvenciones) como financieros y extraordinarios.

Ingresos del año 2005		
Ingresos de explotación	2.373.623,34	99,70 %
Otros ingresos	7.130,97	0,30 %
TOTAL	2.380.754,31	

Durante el año 2005 se ha incrementado la facturación respecto al año anterior, en un 33%

En función del servicio realizado, la partida más significativa de los ingresos han sido los trabajos de mantenimiento, observándose además que el eje de nuestro negocio está en los servicios de montaje y mantenimiento, como puede observarse en el siguiente gráfico que muestra el reparto de las ventas de ATI durante el año 2005:



■ Impuestos

En el año 2005, el IVA Repercutido ascendió a 393.805,43 euros, y el IVA Soportado ascendió a 111.377,33 euros.

Se han abonado igualmente en concepto de Retención a cuenta por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas 98.004,40 euros, y por impuesto de sociedades 837,34 euros.

Los impuestos locales, tasas y contribuciones especiales liquidados durante dicho ejercicio ascienden a un total de 19.241,57 euros.

+ Proveedores y subcontratas (valor para el mercado)

Los proveedores y subcontratas desempeñan un papel muy importante para que la prestación de los servicios que realizan por ATI mantengan la máxima garantía de calidad y satisfagan los requisitos y necesidades de los clientes, y por ello, se propicia una estrecha relación y colaboración con las empresas y profesionales que colaboran con nuestra empresa.

La alta cualificación y especialización de las empresas deben ser tales que garanticen la prestación del servicio en condiciones óptimas. Por ello, ATI evalúa de forma anual a la totalidad de sus proveedores, teniendo en cuenta tanto la calidad de los suministros realizados y servicios prestados, como su comportamiento ambiental y el cumplimiento de los requisitos de seguridad y salud laboral establecidos internamente.

■ El sistema de compras

La política de compras de ATI tiene como objetivo la optimización de la relación entre coste, calidad y prestaciones de la compra o subcontratación de toda clase de bienes y servicios. Para ello, se apoya en el principio general de la competencia, fomentando asimismo los principios de transparencia y no discriminación.

Prevención de Riesgos Laborales

Con objeto de promover y cooperar en la disminución de los riesgos laborales que puedan existir en los servicios que realicen las subcontratas, y para asegurar que su personal recibe una protección eficaz en materia de seguridad, ATI hace entrega a todas las subcontratas de un Manual de Buenas Prácticas, de obligado cumplimiento durante el desarrollo de su actividad.

Además, y a través de la sistemática de coordinación de actividades empresariales, se garantiza el cumplimiento por parte de todas las subcontratas de sus obligaciones en materia de seguridad y salud laboral.

Protección del Medio Ambiente

Todos los proveedores y subcontratistas son informados por ATI de la obligatoriedad de cumplir la reglamentación ambiental vigente. En particular, siendo conscientes de que uno de los principales aspectos a controlar es la gestión de los residuos; así, para asegurar su correcto tratamiento, ATI exige a los subcontratistas asumir la titularidad de los residuos generados, y poner a disposición de la empresa cualquier documentación acreditativa que se solicite.

La totalidad de las subcontrataciones de servicios, así como los suministros y aprovisionamientos de toda índole, son adquiridos dentro de la Unión Europea.

■ **El sistema de pago**








Las condiciones particulares de pago a proveedores vienen estipuladas de forma específica en los contratos firmados y pedidos cursados con cada proveedor o subcontratista, aunque las condiciones generales de ATI establecen que éstos se realizan, con carácter general, con pagaré a 90 días de la fecha de recepción de la factura con la conformidad previa del administrador del contrato. La totalidad de las contrataciones son pagadas en plazo conforme a las condiciones establecidas.

■ **Gastos por servicios externos**

ATI subcontrata principalmente los servicios de limpieza de las instalaciones y transporte, así como el mantenimiento de vehículos y otros equipos de trabajo, lo que ha supuesto durante el año 2005, unos gastos de 67.780,11 euros. Además de estos servicios, las compras y suministros necesarios para la prestación del servicio han supuesto un gasto de 342.767,38 euros para las compras y de 41.807,63 euros para los suministros (luz, agua, gasolina, teléfonos, etc.)

■ **Proveedores más representativos**

Durante el año 2005, los proveedores más representativos han sido los siguientes:

-  **Consumo de recursos**
-  **Eleko**
-  **Mecesa**
-  **Accesorios Frigoríficos**
-  **Emerson Network**
-  **Wiener – Plein & Baus**
-  **Caen**

-  **Rc Condizionatori**
-  **Leaseplan**
-  **Micron Semiconductor**
-  **Talleres Lacambra**
-  **Gaisven**
-  **Hidrospack**
-  **Inoxidables de Galicia**

Indicadores ambientales

Desde el año 2001 y de forma voluntaria, ATI tiene implantado un sistema de gestión ambiental y estableció su compromiso ambiental frente a la sociedad, con la intención de provocar el menor impacto posible, y con la voluntad de transmitir y difundir las buenas prácticas ambientales a clientes, colaboradores, subcontratas y trabajadores.

Asumimos el compromiso de integrar la gestión ambiental en nuestra gestión empresarial, lo que nos ha llevado a controlar los impactos ambientales que se generen como consecuencia de nuestras actividades y comprometernos a reducirlos de forma continuada, comprometernos al cumplimiento de la legislación ambiental aplicable así como a establecer un control de nuestra gestión a través de auditorías ambientales periódicas y procedimientos sistematizados de control operacional, seguimiento y medición de los mismos.








Los aspectos ambientales identificados en las actividades realizadas por nuestra empresa se vinculan a los diferentes vectores ambientales: consumos, emisiones, ruido, vertidos y residuos.

ATI identifica los aspectos ambientales derivados de las actividades, productos y servicios llevados a cabo por la organización tanto en condiciones normales como anómalas de funcionamiento y situaciones de emergencia:

Condiciones normales	Condiciones anómalas	Situaciones de emergencia
Oficinas	Operaciones de Mto de equipos / vehículos	Incendios
Taller mecánico	Operaciones de Mto de instalaciones	Derrames de combustibles/RP
Actividades Operativas para clientes	Limpieza de instalaciones	Fugas en los dispositivos a presión

ATI tiene establecidos diferentes criterios para valorar los aspectos ambientales y en función de estos criterios, los aspectos producidos por las actividades, productos y servicios desarrollados por ATI que resultan más significativos son:

-  **Consumo de recursos**
-  **Generación de residuos**
-  **Emisiones a la atmósfera**
-  **Afección por ruido**
-  **Vertidos**

Consumos

Hemos establecido una sistemática para identificar los consumos de recursos significativos para el medio ambiente, teniendo en cuenta la magnitud del consumo así como la gravedad (recurso renovable o no renovable).

Para controlar estos consumos se utilizan los datos recabados mediante facturas de proveedores, pedidos de compra y anotaciones de mediciones de contadores y contabilización del gasto. Así, teniendo en cuenta los servicios desarrollados, identificamos el impacto ambiental de dichos aspectos, estableciendo acciones de mejora para disminuir su impacto.

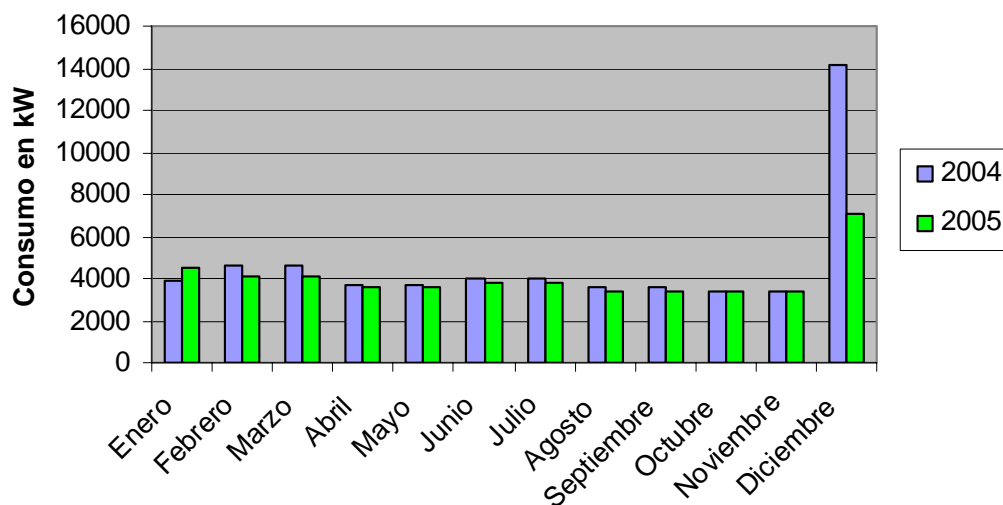
■ Consumo eléctrico

La electricidad utilizada proviene íntegramente del sistema energético peninsular por lo que el consumo de cada fuente primaria de energía depende de la producción a nivel de las centrales de servicio público peninsular, cuya producción varía en función de la hidraulicidad del año, por lo que también variarán las emisiones derivadas de esta generación eléctrica, y escapan al control de la empresa.

La utilización de la energía eléctrica en las instalaciones de ATI es generalizada, empleándose tanto para iluminación, calefacción como para el funcionamiento de ordenadores, equipos de trabajo, etc...

ATI lleva un control del consumo energético en cada una de las instalaciones gestionadas, a partir de las facturas emitidas por la empresa suministradora.





En relación al consumo energético durante los años 2004 y 2005, se observa que en los meses de enero, abril y mayo se ha producido un descenso en el consumo mientras que en todos los otros meses se ha incrementado respecto al año anterior, de forma que en el año 2005 se produjo un incremento del 8,20 % del consumo energético respecto al consumo del año 2004.



Debido al incremento del consumo energético durante el año 2005, ATI ha establecido como objetivo para el año 2006, "Reducir en un 5 % la energía consumida (calculado como el porcentaje de kW por personas en oficinas y talleres)"

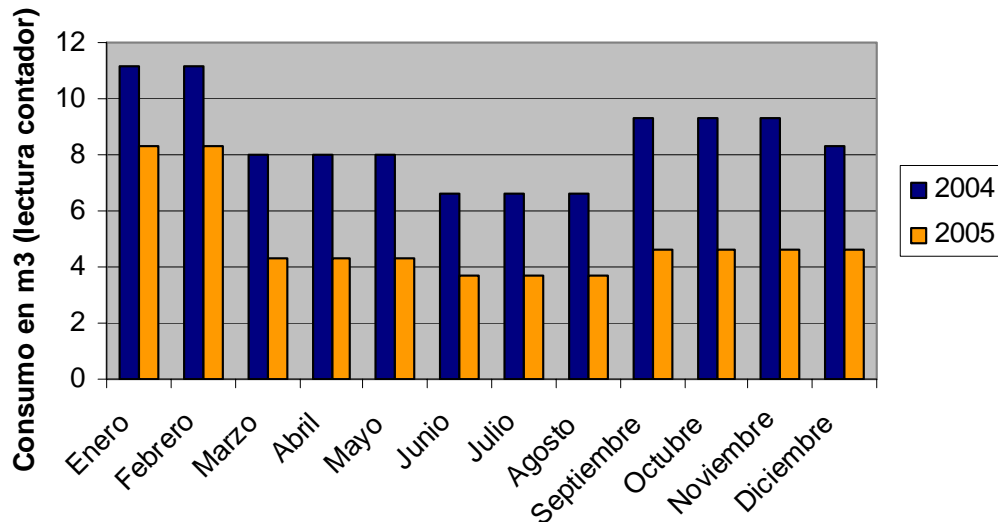
Para lo que se ha planteado la realización de jornadas de sensibilización específica para el personal de oficina y taller, sobre la minimización de consumos. Además de una utilización más eficiente de equipos y mayor aprovechamiento del calor (encendido matinal).

Además se está fomentando la implantación de buenas prácticas asociadas al consumo energético:

-  **Asegurarnos que los niveles de iluminación son los adecuados, y no excedernos al iluminar zonas poco visitadas.**
-  **Realizar un adecuado mantenimiento de los sistemas de climatización nos asegura no aumentar el consumo de energía.**
-  **Se puede ahorrar hasta un 10% de la energía eléctrica si se mantienen las bombillas y lámparas limpias.**
-  **Una sala se ventila perfectamente en 5 minutos. No es necesario dejar ventanas abiertas durante horas, dado que lo que hacemos es perder la energía gastada en enfriar o calentar las oficinas.**




Consumo de agua

El consumo de agua en ATI procede de la red de abastecimiento municipal, siendo la empresa municipal la encargada del suministro. Llevándose un control del consumo a partir de las facturas emitidas por la empresa suministradora.



En relación al consumo de agua durante los años 2004 y 2005, se observa que se ha reducido considerablemente el consumo de agua respecto al año anterior, de forma que en el año 2005 se produjo una disminución de 71,00% del consumo de agua respecto al consumo del año 2004.

Dicha disminución en el consumo de agua viene derivada de la correcta implantación de las buenas prácticas asociadas al consumo de agua, lo que nos hace incidir en la importancia de fomentar la adopción de dichas buenas prácticas a trabajadores, en especial aquellos que se incorporan a la empresa y no las conocen, así como a los clientes y subcontratas de ATI




-  ***Aseguraros que se dejan todos los grifos perfectamente cerrados y que no se utiliza más que el agua necesaria.***
-  ***En el lavado de maquinaria y vehículos, se debe utilizar sólo el agua estrictamente necesaria, de forma que mejoremos nuestro comportamiento ambiental y reduzcamos costes en el desarrollo de nuestro trabajo.***
-  ***Los detergentes que se utilicen para la limpieza de oficinas deben ser biodegradables, de manera que se reduzca el impacto ambiental.***

Consumo de combustibles

En las instalaciones de ATI se lleva a cabo un consumo de combustible (gasóil) para el funcionamiento de la caldera, así como el consumo de gasóil de automoción. El control de los consumos de combustible se realiza a partir de la información al respecto contenida en las facturas emitidas por los diferentes suministradores de combustibles o mediante control de los pedidos efectuados a estos proveedores.

Durante el año 2004 se han comprado 814 litros de gasóil de calefacción, frente a los 633 litros comprados en el 2006, lo que supone un descenso del consumo de gasóil de calefacción del 22,24 %. Y aunque no se tienen datos del año 2004, durante el año 2005 se consumieron 14216,38 litros de gasóil de automóvil.

A pesar de ello, ATI ha establecido como objetivo para el año 2006, "Reducir en un 3 % el consumo de gasóil de calefacción (calculado como el porcentaje de litros por año)". Para lo que se ha planteado la realización de jornadas de sensibilización específica para el personal de oficina y taller, sobre la minimización de consumos. Además de una utilización más eficiente de equipos y mayor aprovechamiento del calor (encendido matinal). Y el fomento de la implantación de buenas prácticas asociadas al consumo de gasóil de vehículos:

-  ***Mantener todos los vehículos en perfecto estado, cumpliendo los plazos de mantenimiento y revisiones reglamentarias (ITV) establecidos.***
-  ***Viajar a velocidades adecuadas.***
-  ***Asegurarse que los neumáticos estén correctamente inflados***

■ Consumos de papel, toner y tinta

El consumo de papel varía en función de los servicios y la facturación, por lo que no siempre será posible reducir el consumo de papel, sin que ello implique que ATI no hace un consumo razonable.

ATI lleva un control del consumo a partir de los pedidos y las facturas emitidas por la empresa suministradora. En el año 2004 se han comprado 862,64 kg de papel, y en el año 2005 se compraron 1095,13 kg, lo que supone un incremento del consumo de papel del 26,95 %.; a pesar de las medidas implantadas para fomentar un consumo razonado, debido al incremento de servicios contratados.

Para el consumo de toner y tinta no se disponen de datos del 2004, pero en el año 2005 se consumieron 35 unidades de toner.

Para lo que se ha planteado el fomento de la implantación de buenas prácticas asociadas al consumo de papel, toner y tinta, con la que se busca no sólo reducir el consumo de papel, toner o tinta, sino también reducir la cantidad que se convierte en residuo.

✚ Residuos














Hemos establecido una sistemática para clasificar los residuos generados, teniendo en cuenta la legislación aplicable a ATI (ámbito europeo, nacional, autonómico y local), determinando aquellos cuyo impacto sea más significativos para el medio ambiente, teniendo en cuenta la magnitud de los residuos generados así como la gravedad.

La generación de residuos en ATI se concentra en principalmente en las instalaciones centrales del Polígono de Bergondo y en las instalaciones de nuestros clientes, y en la mayoría de los casos los esfuerzos para reducir el volumen de residuos generados pasa por la concienciación de todo el personal (propio y subcontratado) y la optimización de procesos.

Para lo que se ha planteado el fomento de la implantación de buenas prácticas asociadas a la generación de residuos, con la que se busca no sólo reducir el volumen generado sino también realizar una correcta segregación de los mismos. Informando de los tipos de residuos a depositar en cada uno de los contenedores dispuesto por la empresa (contenedores de recogida municipal, de papel y cartón, de residuos peligrosos, etc.)

En el caso de los residuos producidos directamente por el personal de ATI ésta realiza directamente su gestión. En caso de residuos generados por empresas subcontratadas, que no sean gestionadas de forma directa por ATI, el encargado de obra es el responsable de verificar que su gestión se realice de acuerdo a las pautas establecidas por ATI y comunicadas a la subcontrata en el momento de formalizar el contrato, asegurando igualmente que dicha gestión se realiza de acuerdo a la legislación vigente, solicitando en su caso los registros relativos a dicha gestión.

Los diferentes residuos generados en ATI:

-  **Absorbentes usados**
-  **Aceite mineral usado**
-  **Viruta metálica impregnada con taladrina**
-  **Tubos fluorescentes**
-  **Material informático**
-  **Aerosoles usados**
-  **Baterías fuera de uso**
-  **Cartón y papel**
-  **Envases vacíos contaminados**
-  **Plásticos**
-  **Medicamentos caducados**
-  **Productos químicos desechados**
-  **Restos metálicos (cables, electrodos, recortes metálicos)**

Los residuos no peligrosos (restos de cables y conectores, restos de cabinas, restos de canalizaciones o conducciones plásticas, vidrio, residuos metálicos de soporte, material eléctrico obsoleto o deteriorado, mecanismos eléctricos, magnetotérmicos y diferenciales, etc...) generados se gestionan adecuadamente, separándolos y entregándolos a gestores autorizados.

Si los residuos se generan en obra, se trasladan al almacén depositándolos en los contenedores habilitados para ello, aunque si la dimensión de la obra lo requiere, se habilitan contenedores especiales en la misma para una correcta segregación y recogida de los residuos.

Durante la realización de nuestra actividad productiva, generamos una serie de residuos calificados por la legislación en vigor como residuos peligrosos, que se depositan en los contenedores habilitados para tal fin en el almacén, e identificados cada uno con su etiqueta correspondiente, antes de ser entregados a un gestor autorizado para su tratamiento. Y si se generan en obra, se trasladan al almacén a la mayor brevedad posible en los contenedores habilitados para ello.

ATI está inscrita como pequeño productor de residuos peligrosos en el Registro General de Productores y Gestores de Residuos de Galicia y como tal cumple con las normas técnicas vigentes relativas al envasado, etiquetado y almacenamiento; entrega los residuos a un gestor autorizado, lleva un registro de las cantidades generadas y gestionadas, etc.

Durante el año 2005, se gestionaron los siguientes residuos peligrosos:

Residuos	Código L.E.R.	nº aceptación	Cantidad (kg)
Aerosoles usados	150111	A-15506934/01/14/007987	2,2
Pilas y Acumuladores	160602	A-15506934/01/11/003490	9,4
Absorbentes usados	150202	A-15506934/01/08/003493	18,25
Viruta metálica impregnada de taladrina	120109	A-15506934/01/08/005066	8,9
Tubos fluorescentes	200121	A-15506934/01/11/005183	3,2
Envases vacíos contaminados	150110	A-15506934/01/08/003494	17,4
Baterías fuera de uso	160601	CO-080/04-1	17,15
Aceite mineral usado	130305	CO-080/04-5	32,1
Total			108,6

Nuestro compromiso con el medio ambiente y la mejora continua en la gestión ambiental de la empresa nos ha llevado a establecer como objetivo para el año 2006, “Reducir en un 5 % la generación de residuos de aerosoles, envases, absorbentes y virutas (calculado como el porcentaje de cantidades generadas por facturación anual)”.

Para lo que se ha planteado la realización de jornadas de formación específica sobre minimización de residuos para el personal de obra y taller. Además de una utilización más eficiente de equipos y mayor aprovechamiento de la materia prima (pintura taladrina, etc.)

Emisiones

En las instalaciones centrales de ATI se dispone de caldera para la calefacción, cuyo control operacional consiste en asegurar que se cumple lo dispuesto en el RITE (Reglamento de Instalaciones Térmicas en Edificios). Realizamos el mantenimiento según las actividades descritas en este reglamento de instalaciones térmicas en edificios.

Se realizó un análisis de los gases de combustión de la caldera calefacción, encontrándose todos los resultados dentro de los valores límites. Las mediciones se realizaron en la inserción que posee el conducto de escape de gases de la caldera, haciendo una muestra de opacidad y un análisis de gases, y obteniendo los siguientes resultados:

Parámetro	Resultado	Valor límite
Índice de opacidad	2	2
TH (°C)	213.1	Sin referencia
CO (ppm)	263	< 500
NOx (ppm)	27	< 300
SO ₂ (ppm)	32	Sin referencia
SO ₂ (mg/m ³ N)	123.2	< 4300

Otra fuente causante de emisiones a la atmósfera son los vehículos, por lo que para minimizar las emisiones de los gases de los vehículos, ATI recomienda realizar una conducción tranquila, sin bruscos frenazos ni acelerones, y a una velocidad apropiada. Además nos aseguramos que todos los vehículos deberán disponer de la ITV en vigor.

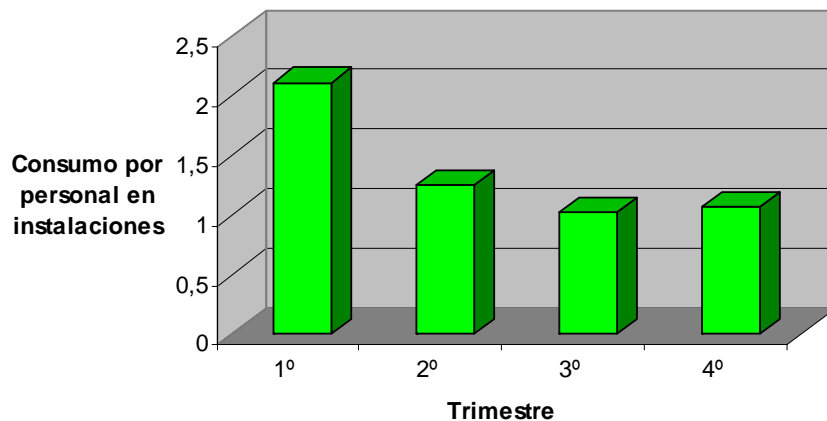
Contaminación acústica (Ruido)

Si bien la nuestra no es una actividad especialmente “ruidosa”, es necesario que intentemos minimizar el nivel de contaminación acústica que se percibe en el exterior de las obras ejecutadas. Por lo que en ATI si se producen actividades que generen ruido, se ejecutan siempre en horario diurno y lo más cercano posible al mediodía, especialmente si trabajamos en zonas de alta sensibilidad acústica (áreas sanitarias, docentes, culturales y espacios protegidos) o de moderada sensibilidad acústica (viviendas, hoteles y zonas de especial protección como los centros históricos).

Para evitar la generación de focos de contaminación acústica se observa que todos nuestros equipos tengan el marcado CE, y se cumplen los programas de mantenimiento de todas las máquinas y equipos con objeto de que las condiciones de emisión de ruido sean mínimas. Aunque la empresa no ha recibido ningún tipo de queja ni reclamación derivado de este aspecto por parte de las diferentes partes interesadas externas, recientemente hemos realizado una medición de niveles de ruido en las instalaciones del Polígono de Bergondo; obteniéndose valores que no sobrepasan los parámetros permitidos en la ordenanza reguladora del Polígono Industrial Concello de Bergondo.

Vertidos

Los vertidos generados en el desarrollo de nuestras actividades que requieren seguimiento son los vertidos de aguas residuales generados en las instalaciones y los generados por situaciones de emergencia. Para cada uno de ellos hemos establecido el correspondiente control operacional para conocer su tendencia y reducir su impacto asociado. Además se ha fomentado la implantación de buenas prácticas con el objeto de reducir e volumen de dicho vertido, observándose una disminución a lo largo del año 2005:



Todos los vertidos de las instalaciones vierten a la red de saneamiento municipal. Estos vertidos de aguas sanitarias son similares a los domésticos y no presentan una contaminación superior a la que pudiera proceder de cualquier vivienda. ATI paga el canon de saneamiento correspondiente a sus instalaciones.

Comportamiento ambiental de proveedores

En materia de gestión y comportamiento ambiental, la relación con los proveedores y subcontratas se realiza a través del Departamento de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud Laboral. Los proveedores y subcontratistas son evaluados y seleccionados en función de su aptitud para cumplir con los requisitos del pedido y de su comportamiento ambiental y de seguridad y salud laboral.

Los aspectos ambientales de los subcontratistas que realizan trabajos de forma habitual para ATI se han identificado y recopilado en una hoja de "Requisitos medioambientales a cumplir por el suministrador de servicios", que se entrega a los subcontratistas de forma previa al inicio de la prestación, realizándose controles periódicos para comprobar su funcionamiento y garantizar su cumplimiento.

Y todos aquellos aspectos ambientales no contemplados en dicha hoja y que se puedan generar en la prestación de un servicio no habitual, son identificados por el Responsable de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud Laboral y comunicados a las subcontratas.

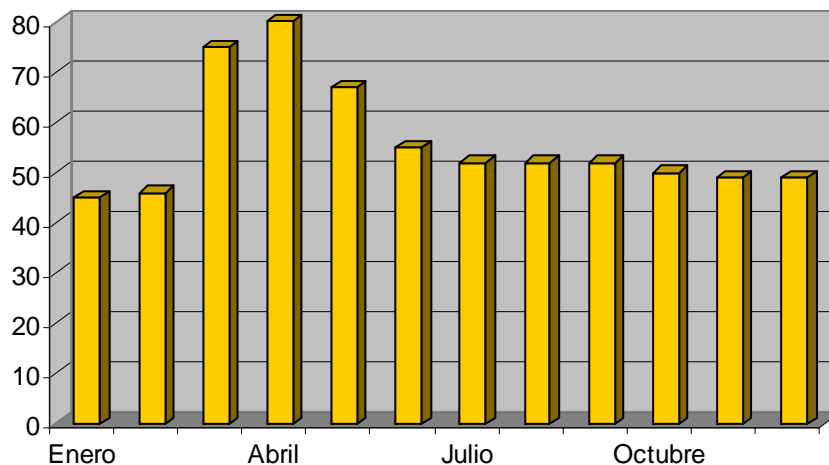
Cumplimiento y gastos totales

Gracias a nuestra política de cumplimiento de la normativa legal, y de nuestros principios de calidad, protección ambiental y seguridad y salud laboral, no se han producido episodios y multas asociadas al incumplimiento de convenios, tratados o declaraciones de aplicación internacional, así como normas locales, regionales o nacionales.

Indicadores sociales

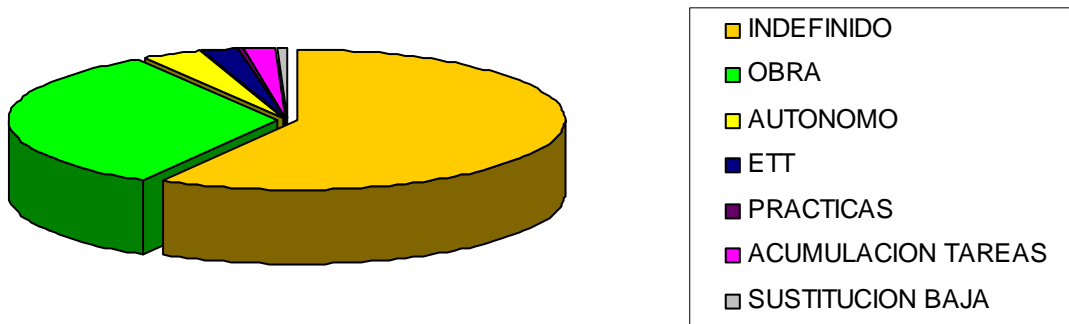
Empleados

El equipo humano de ATI está formado por unos 49 profesionales repartidos entre las 4 delegaciones y las oficinas centrales, aunque la plantilla varía en función de las puntas de producción, como podemos ver en la evolución mensual de la plantilla, a lo largo del 2005:



ATI valora la estabilidad como un factor de suma importancia para los intereses de la empresa (rentabilidad de la formación) y de las personas (estabilidad profesional y personal) y como muestra de ello contamos con un 58 % de la plantilla con contrato fijo, a pesar de estar dentro de un sector con enormes variaciones en cuanto a los trabajos contratados, y así lo podemos ver en la evolución mensual de la plantilla por tipo de contrato, durante el año 2005:

Mes del año	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Indefinido	30	31	33	33	32	32	32	32	32	31	31	31
Obra	12	12	39	42	30	17	16	14	14	13	13	13
Autónomo	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
ETT	1	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1
Prácticas	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0
Acumulación tareas	0	0	0	0	0	0	0	2	3	3	2	2
Sustitución	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0
Total	45	46	75	80	67	55	52	52	52	50	49	49



Así, la estrategia de ATI en el área de Recursos Humanos se basa en conseguir que el personal esté motivado, satisfecho e implicado, que exista un paralelismo entre su realización como profesional y el crecimiento de la empresa.

Teniendo en cuenta el reparto de trabajadores por áreas, en el área de producción nos encontramos que el número de trabajadores en dicha área es elevado frente a las otras áreas, debido a que es dónde se necesita un mayor número de personas para el desarrollo de las actividades de ATI:



■ **Igualdad de oportunidades**

ATI ofrece las mismas oportunidades de trabajo y desarrollo profesional, a hombres y mujeres, en todos los puestos y perfiles de la organización; asegurando la no discriminación, principalmente en cuanto a motivos de género, raza, procedencia y orientación sexual.

La plantilla sufre enormes variaciones según las puntas de producción, que es el área en el que el porcentaje de mujeres es menor. A pesar de ofrecer las mismas oportunidades en todos los puestos, hasta ahora nos hemos encontrado que para determinadas especialidades, el porcentaje de hombres es considerablemente superior al de las mujeres, debido a la escasa o nula demanda de dichos puestos por parte de las mujeres.

Mes del año	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Mujeres	8	8	8	8	8	10	10	10	10	9	9	9
Hombre	37	38	67	72	59	45	42	42	42	41	40	40
Total	45	46	75	80	67	55	52	52	52	50	49	49

El 83,47 % de la plantilla de ATI lo forman hombres, frente al 16,53 % de mujeres.

■ Salarios y Beneficios

ATI rige su política retributiva por las condiciones establecidas en los convenios colectivos de aplicación.

Personal por categorías	
Gerente	1,00
J. Administrativo	1,00
J. Equipo	10,17
Tco Grado Superior	1,58
Tco Grado Medio	2,75
Oficial 1ª	13,83
Oficial 2ª	4,58
Oficial 3ª	6,67
Almacenero	1,00
Viajante	1,00
Aux. Administrativo	5,00
Aux. Organización	3,00
Tco. Organización 2ª	3,83
Total	55,42

En el año 2005, los gastos de personal de ATI ascendieron a 1.093.062,18 €, representando un 46 % de los gastos totales de la compañía.

Relaciones laborales



Convenio colectivo

Para el personal de las instalaciones centrales de ATI y las delegaciones de Cantabria, Castilla-León y Madrid, se aplican las disposiciones laborales establecidas en el Convenio Colectivo del Sector de Industria Siderometalúrgica, aprobado por Resolución de 26 de julio de 2004, de la Dirección General de Trabajo, y publicado en el DOG de 1 de Octubre de 2004.

Para la delegación de Aragón se aplican las disposiciones laborales establecidas en el Convenio Colectivo de Industrias de la Construcción y Obras Públicas de la Provincia de Zaragoza, publicado en el BOP el 31 de julio de 2003.

Comunicación, consulta, representación y participación de empleados

En ATI la consulta y comunicación es un elemento fundamental para la implicación y motivación del personal, que recibe la mayor parte de la información relativa empresa a través de fuentes internas. Además, se realizan programas de comunicación específicos orientados a cuestiones relevantes como la seguridad, calidad, protección ambiental, etc...

La herramienta fundamental utilizada en la comunicación es el correo electrónico y las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. A través de ellas, se transmite información corporativa y se intercambia conocimiento entre los distintos departamentos. Y cuando a través de herramientas electrónicas no se puede llegar a la totalidad de la plantilla de ATI, se utilizan como medio de comunicación los tablones de anuncios de los diferentes centros de trabajo, así como la información puntual facilitada de forma directa por los Jefes de Equipo a las personas que colaboran con él, ya sea a través de la entrega de escritos o comunicados, o bien mediante la realización de jornadas formativas y de sensibilización de todo tipo.

Periódicamente se edita el BINDER en el que se refleja toda la información sobre las actividades y servicios, así como la gestión de ATI. Y se insertan anuncios en publicaciones del sector, además de aparecer en directorios especializados.

■ Participación de los empleados

Con objeto de impulsar y fomentar la participación de los trabajadores en la gestión de la compañía, se han desarrollado diferentes iniciativas a través del departamento de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud Laboral, como la realización de encuestas a las personas que trabajan en la empresa y a los clientes, para optimizar desde el punto de vista de la eficacia y la eficiencia las actividades y la gestión realizada por ATI

✚ Seguridad y salud laboral

La prevención de riesgos laborales se ha convertido en uno de los puntos clave de la gestión, referido tanto a los trabajadores propios como a los subcontratados por ATI. Y el esfuerzo de todas las áreas y delegaciones de ATI implicados en la Prevención está consolidando el concepto de Seguridad Integrada, a través del desarrollo de un sistema de gestión de la Seguridad y Salud Laboral, integrado en su actividad.



■ Órganos de representación

Hasta la fecha, ATI no dispone de Delegados de Personal, y consecuentemente tampoco de Representante de los Trabajadores ni Comité de Seguridad y Salud Laboral, al no haber ejercido los trabajadores su derecho a la elección de los mismos. Desde la Dirección de ATI se ha recordado a los trabajadores sus derechos en esta materia.

Periódicamente, el Responsable de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud Laboral mantiene una reunión con los diferentes Responsables de Áreas, en donde se tratan, entre otros, temas relativos a la Seguridad y Salud Laboral, analizando los problemas o incidencias surgidos, aportando las soluciones precisas el Responsable de Calidad, Medio Ambiente y Seguridad Laboral como Técnico Interno de Prevención (Técnico Superior en PRL), o trasladándolos, en caso necesario, a la Dirección.

■ Servicios de Prevención

En el ámbito de la Seguridad y Salud Laboral, la modalidad organizativa elegida por la empresa ha sido la de recurrir a la contratación de un Servicio de Prevención Ajeno que disponga de la preceptiva autorización administrativa para las disciplinas de seguridad, ergonomía e higiene, suscribiéndose un concierto de prestación de estos servicios con la Sociedad de Prevención de FREMAP, con el número 15-00-00032-2000.

Además, y con independencia del concurso del Servicio de Prevención ajeno, ATI garantiza la presencia en todos sus centros de trabajo de unos Recursos Preventivos Extra (personas que, sin formar parte del Servicio de Prevención ni ser Trabajadores Designados, reúnen los conocimientos, la cualificación y la experiencia necesarios y disponen de los medios necesarios y son suficientes en número para vigilar el cumplimiento de las actividades preventivas).

Para la coordinación interna de la Prevención de Riesgos Laborales, ATI dispone de un Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales (Técnico de Prevención Interno) que es el interlocutor principal con el Servicio de Prevención ajeno.

El Servicio de Prevención ajeno funciona de forma staff, no formando parte de la línea jerárquica y no teniendo, por tanto, capacidad de decisión directa sobre la línea operativa. Todas las soluciones y propuestas de mejora de la prevención que partan del mismo son aprobadas por la Gerencia de ATI., previa consulta a los órganos representativos internos (Delegados de Prevención y Trabajadores Designados, según proceda), y ejecutadas por la misma en función de las responsabilidades que tengan asignadas.

El último eslabón de la Organización de la Prevención en ATI, y no por ello el menos importante, lo forman los trabajadores. Su participación se regula por los cauces previstos en los artículos 33 al 40 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales (Ley 31/95) y en los términos del artículo 18 de la misma.

Periódicamente se realizan verificaciones del nivel de cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Sistema de Seguridad y Salud Laboral, para comprobar el nivel de implantación y eficacia de las disposiciones establecidas.

■ **Siniestralidad laboral**

La escasa siniestralidad laboral en ATI se mantiene gracias a las políticas de Seguridad y Salud en el trabajo, y al esfuerzo conjunto de trabajadores y empresa. Los accidentes que están sometidos a comunicación y notificación según la legislación vigente son notificados a la Inspección de Trabajo por los procedimientos establecidos por la Administración Competente.

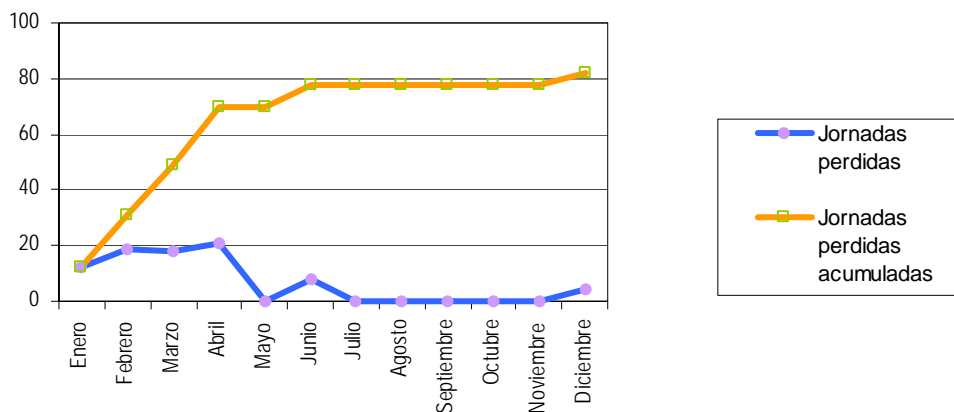
Desde el inicio de nuestra actividad, no han ocurrido accidentes mortales, siendo la mayoría de los accidentes leves.

Durante el año 2005:

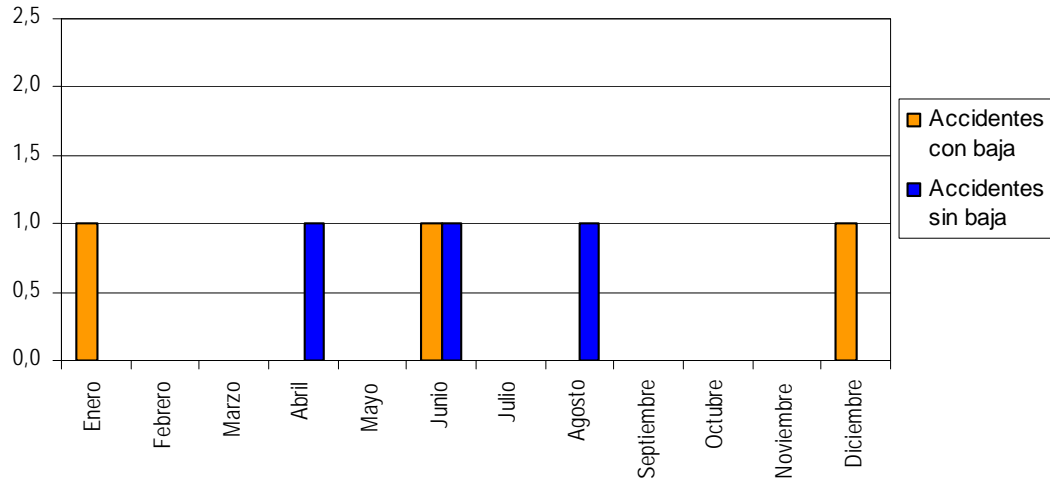
Horas Trabajadas	107.149,52
Accidentes con baja	3
Accidentes sin baja	3
Jornadas perdidas	82
Índice de frecuencia	28,00
Índice de gravedad	0,77
Índice de duración media	27,33

Mostrándose de forma más detallada en los siguientes gráficos, los datos de accidentabilidad laboral durante el período 2005, así como los datos de absentismo laboral en el mismo período:

Jornadas perdidas:

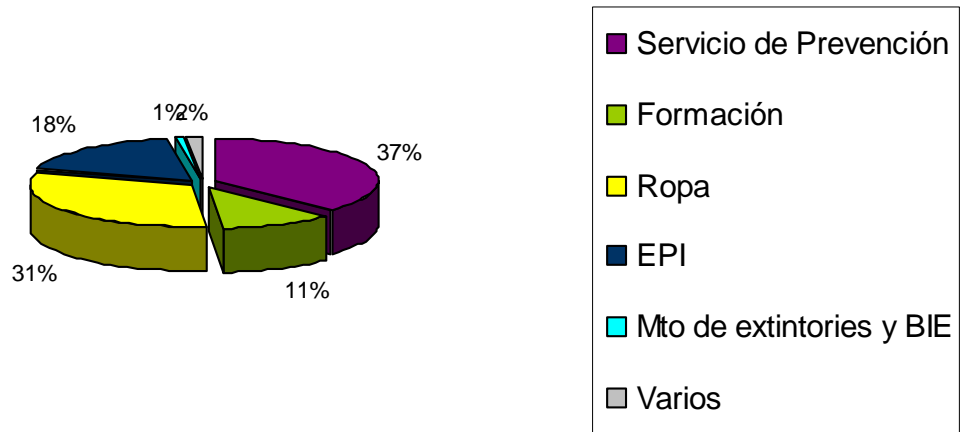


Accidentes con y sin baja:



Inversiones en Seguridad y Salud Laboral

Las principales inversiones en materia de Seguridad y Salud Laboral se realizan en la contratación del Servicio de Prevención Ajeno (FREMAP) y en ropa y elementos de protección individual para los puestos de trabajo que lo requieran.



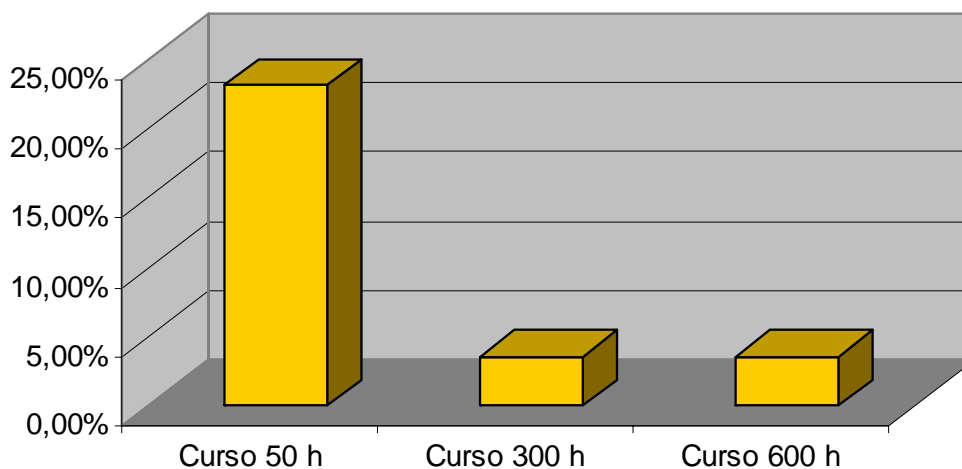
De forma especial, cabe destacar el esfuerzo que llevamos realizando estos años para la formación en Prevención de Riesgos Laborales, al entenderlo como el pilar básico en el que se sustenta la seguridad y salud de nuestros trabajadores.

Periódicamente se realizan actividades de formación, no sólo para los nuevos trabajadores de ATI, sino para toda la plantilla, incluyendo al personal de administración.

■ Formación en Prevención de Riesgos Laborales

La importancia de la formación como principal herramienta para la prevención de riesgos laborales ha sido una constante durante los últimos años. Lo que nos ha llevado a marcarnos como objetivo el que todo el personal de la empresa tenga, al menos, el Curso básico de Prevención de Riesgos Laborales de 50 horas.

Así, podemos ver la distribución de la plantilla, respecto a la formación en seguridad y salud laboral a finales del año 2005:



■ Vigilancia de la salud

Con las periodicidades establecidas en la Planificación de la Vigilancia de la Salud facilitada por el Servicio de Vigilancia contratado, se ofrece a la totalidad de los trabajadores de la plantilla de ATI la posibilidad de realizar reconocimientos médicos generales y específicos de los riesgos de su puesto de trabajo, con la finalidad de evitar la aparición de enfermedades profesionales, o en su caso minimizar sus efectos.

✚ Formación y entrenamiento

Con carácter anual, se detectan aquellas áreas en las que el trabajador demanda una mayor formación, para posteriormente y en función de las mismas, diseñar y organizar el Plan de Formación Anual, que pretende dar solución a dichas necesidades formativas. Las necesidades de formación son evaluadas en función de las características de cada puesto de trabajo y las necesidades puntuales de la organización.

Pretendemos que el equipo humano de la empresa esté motivado a crecer profesionalmente, actualizando o ampliando sus conocimientos. Trabajamos en un sector en el que surgen nuevas demandas, que nos obliga al continuo reciclaje y adaptación.

Durante el año 2005, los costes de formación han sido:

La formación en ATI	
Horas totales de formación	402,8
Coste horas	5.234,82 €
Coste km	201,87 €
Coste dietas	558,92 €
Importe cursos	4.296,92 €
Coste global	10.412,42 €

Realizándose las siguientes actividades formativas:

Jornadas formativas	Trabajadores formados
Mantenimiento higiénico sanitario de instalaciones de riesgo ante legionella.	2
Riesgos y Medidas Preventivas para Trabajos en altura en la Construcción	1
Curso Básico de Prevención de Riesgos Laborales en la Industria Petroquímica	15
Seminario de Automatización para la Industria del Agua	1
Curso Básico de Prevención de Riesgos Laborales en la Industria Petroquímica	15
Curso sobre Recintos Confinados	4
Sistemas de Calidad y Medio Ambiente	4
Sistemas de auditoria interna	4
Gestión del mantenimiento de Instrumentación	1
Mandos Intermedios del sector del Montaje y Mantenimiento Industrial	1
Normativa ambiental en Galicia	1
Total	25

Servicio a la comunidad

En ATI mantenemos contacto activo con las comunidades en donde se ubican nuestras instalaciones, siendo un potencial generador de empleo, tanto directo como indirecto.

ATI ha demostrado desde sus orígenes una gran sensibilidad por la participación activa en el desarrollo de ideas novedosas aplicadas a la gestión y desarrollo de nuestra actividad, con importantes beneficios internos para nuestros clientes.

El retorno del esfuerzo ha sido positivo al permitirnos contrastar las experiencias con terceros, y difundir una imagen reconocida de seriedad y prestigio en la realización de nuestros servicios, tanto dentro como fuera de las diferentes comunidades autónomas en la que operamos en la actualidad.

Calidad de servicio

Para conocer el grado de satisfacción del cliente, además de fomentar la comunicación y hacer un seguimiento del grado de fidelización de los clientes, en cuanto a ser uno de los mayores indicadores de dicha satisfacción, realizamos mediciones del seguimiento de la percepción del cliente con respecto al cumplimiento de sus requisitos por parte de ATI.

Al menos una vez al año, enviamos a los clientes un Cuestionario de Satisfacción, con preguntas relativas al grado de satisfacción de los mismos referente a aspectos de calidad, ambientales y de seguridad y salud laboral, aunque en ocasiones se entregados a los clientes directamente por los Responsables de Obra.

El número de cuestionarios a enviar se establece en función del tipo de servicio y del número de clientes con el objeto de abarcar un porcentaje significativo de clientes.

Cuestionarios Satisfacción 2005	
Enviados	79
Reenviados	8
Contestados	11

Durante el año 2005, a pesar del esfuerzo que se hizo para conocer el grado de satisfacción de nuestros clientes, obtuvimos sólo un 20,37 % de respuesta, cuyas valoraciones (entre 1 y 4) son:

Cliente	Valoración de la respuesta a sus consultas	Valoración del trabajo realizado	Valoración del cumplimiento de los plazos	Valoración del cumplimiento de los servicios	Valoración de la documentación	Valoración del personal	Reacción de los técnicos ante los cambios
1	4	4	4	4	4	4	
2	4	4	4	4	3	4	
3	3	4	3	4	4	4	4
4	4	4	4	4		4	4
5	3	4	3	4	4	4	4
6	4	4	4	4	4	4	4
7	2	2	2	2	2	2	3
8	4	4	3	3	4	4	3
9	4	3	4	3	4	3	3
10	4	4	4	4	4	4	4
11	4	4	4	4	4	4	4

Cliente	Valoración de las soluciones a reclamaciones	Información sobre medidas adoptadas ante reclamaciones	Control del impacto Ambiental	Cumplimiento de normativa ambiental	Nos recomendaría	Valoración frente a otros competidores
1					4	
2					4	3
3	4	4	4	4	4	4
4	4	4			4	
5	4	4	4	4	4	2
6	4	4			4	4
7	2	2			2	2
8	4	4			4	3
9	3	3	3	3	4	2
10	4	4			4	4
11	4	4	4	4	4	4

De esta forma conocemos la valoración que nuestros clientes hicieron de las distintas actividades que conllevaron la prestación de los servicios realizados durante el año 2005, para la que hemos obtenido una valoración media de:

Grado de satisfacción de los clientes de ATI	
Valoración del trabajo realizado	3,7
Valoración del cumplimiento de los plazos	3,5
Valoración del cumplimiento de los servicios	3,6
Valoración de la documentación	3,7
Valoración del personal	3,7
Reacción de los técnicos ante los cambios	3,7
Valoración de las soluciones a reclamaciones	3,7
Información sobre medidas adoptadas ante reclamaciones	3,7
Control del impacto Ambiental	3,8
Cumplimiento de normativa ambiental	3,8
Nos recomendaría	3,8
Valoración frente a otros competidores	3,1
Valoración global	3,6

En nuestro empeño por mejorar, a pesar de obtener un grado de satisfacción de los clientes muy alto (, teniendo en cuenta el sector en el que desarrollamos nuestro trabajo, nos hemos fijado como objetivo para el año 2006 “conseguir una satisfacción global de los clientes superior a 3,75 % (escala de 1 a 4) y un porcentaje de respuesta mayor del 30 %”.

En el análisis de la satisfacción de los clientes se tendrá en cuenta de forma especial las reclamaciones recibidas, al considerar que toda reclamación de cliente es un síntoma manifiesto de insatisfacción.

Por ello, fomentamos el que los clientes establezcan canales de comunicación mediante reclamaciones, teléfono, fax, e-mail, carta y a través de la página Web, con objeto de conocer su opinión y recibir las sugerencias para la mejora del servicio.

Nuestros clientes están cada día más concienciados con su derecho a reclamar y son más exigentes con la calidad del servicio prestado.

En ese sentido, durante el año 2005 se han recibido reclamaciones de 7 clientes, estando todas ellas solucionadas en la actualidad.

■ Publicidad y Marketing

En ATI innovamos por hacer del futuro una realidad. Nuestro objetivo es satisfacer las necesidades de los clientes, implicar a las personas en el futuro de ATI, realizar avances tecnológicos y de diseño, tanto en los servicios como en las instalaciones, y adaptarse de forma continua a los nuevos modelos de negocio empresarial. Estos son los conceptos motivadores en los que debe posicionarse ATI.

Los objetivos globales de comunicación se basan en el buen posicionamiento de la imagen de ATI y plantear una oferta atractiva de servicios de instrumentación y control que permita mantener un crecimiento sostenido del negocio.

Queremos que nuestros clientes perciban el servicio prestado como un servicio de la mayor calidad posible, eficiente e innovador, comprometido con la sociedad en general y con la persona en particular, integrador y no excluyente, ambientalmente comprometido y realizado en las mejores condiciones posibles para garantizar la seguridad y salud tanto de nuestros trabajadores como de nuestros clientes.

Toda la publicidad y marketing dirigida a nuestros clientes cumple con la normativa legal y los códigos aplicables.

✚ Productos y servicios

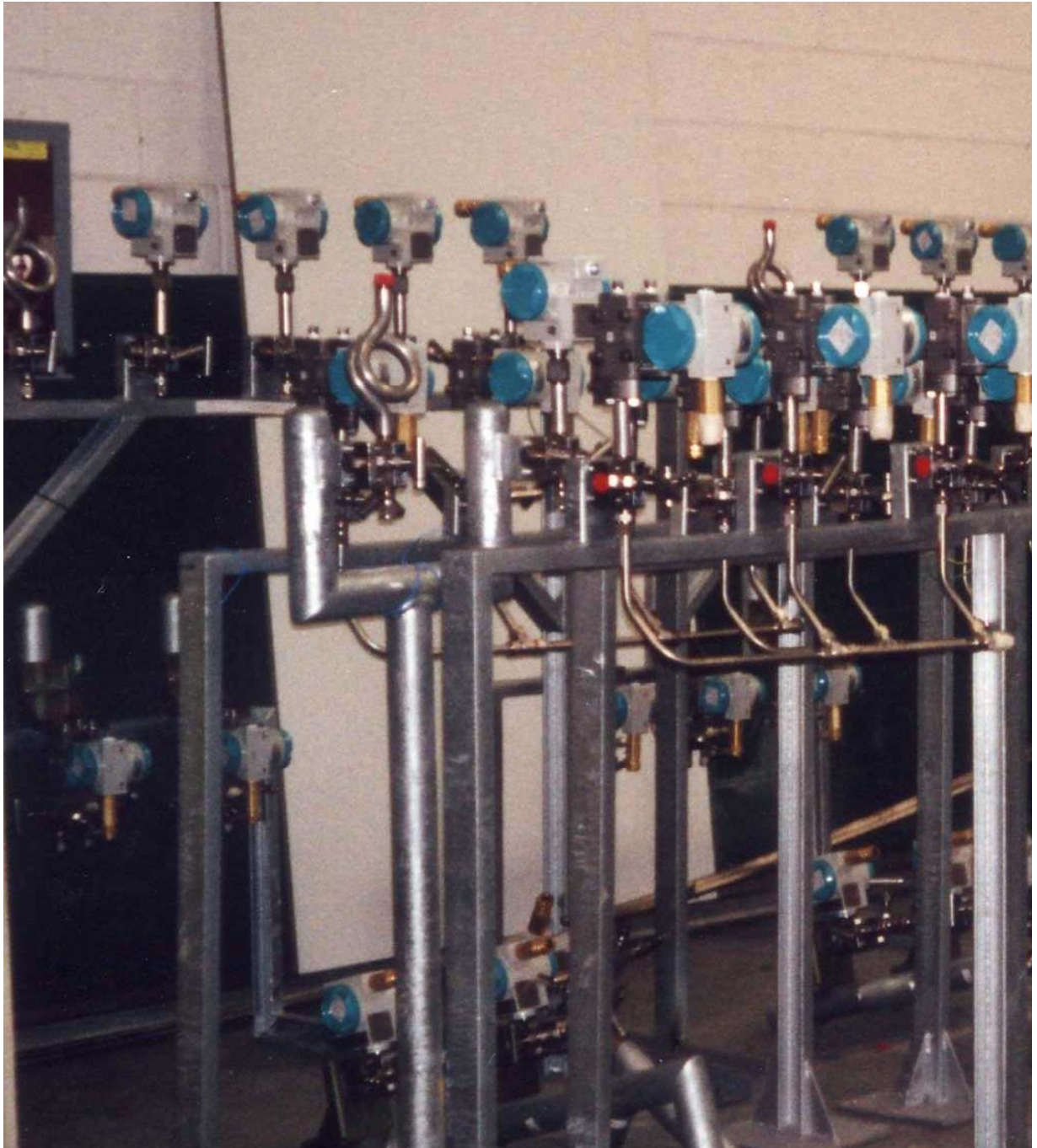
Como ya se indicó anteriormente, para garantizar tanto la calidad de los servicios prestados, como una correcta gestión ambiental de nuestras instalaciones y de las actividades realizadas, así como la seguridad y salud de nuestro personal, siempre en estricto cumplimiento con la normativa vigente, disponemos de un Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y Ambiental así como un sistema de gestión de la seguridad y salud laboral, que abarcan la totalidad de los procesos realizados, tanto operativos como administrativos.

Todos los servicios prestados por ATI se diseñan de acuerdo a las expectativas y necesidades manifestadas por los clientes, de forma implícita o explícita. Para conocer estas necesidades, utilizamos la investigación de mercado, encuestas, y otras informaciones que puedan ser de utilidad; de igual forma, de manera periódica asistimos a ferias nacionales e internacionales del sector.

En ATI damos fiel cumplimiento a la legislación vigente sobre respeto a la privacidad de los datos de nuestros clientes, y no proporcionamos información sobre dichos datos, salvo en aquellos casos exigidos por organismos oficiales.

Disponemos de un Documento de Seguridad y de ficheros de datos de carácter personal, debidamente inscritos en la Agencia de Protección de Datos, en conformidad con la Ley Orgánica de Protección de Datos (Ley 15/1999) y reglamentación de desarrollo posterior.

En este sentido, no hemos sido objeto de ninguna demanda.



Indicadores GRI

Con el objeto de facilitar la comparación entre distintas organizaciones, que elaboran sus memorias de acuerdo al modelo del Global Reporting, se presentan las siguientes tablas en las que se puede consultar en qué página de la Memoria de Sostenibilidad se ha reflejado cada uno de los elementos e indicadores recogidos en los diferentes apartados de la Guía GRI 2002 para la elaboración de Memorias de Sostenibilidad:

■ **Apartado 1: Visión y estrategia**

Elemento		Página
1.1	Visión y estrategia	6 – 7
1.2	Declaración del responsable	5

■ **Apartado 2: Perfil**

Elemento		Página
2.1	Nombre	9
2.2	Productos y servicios	10 - 11
2.3	Estructura operativa	15
2.4	Departamentos	15
2.5	Países dónde opera	11
2.6	Naturaleza de la propiedad	15
2.7	Naturaleza de los mercados	11
2.8	Magnitud de la organización	15
2.9	Grupos de interés	19 - 20
2.10	Personas de contacto	2
2.11	Periodo que cubre la memoria	2
2.12	Fecha de la memoria previa	Nota 1
2.13	Cobertura y limitaciones	2
2.14	Cambios en la memoria	Nota 1
2.15	Bases para la elaboración	Nota 2
2.16	Efectos de los cambios	Nota 1
2.17	Declaración de no aplicar GRI	Nota 3
2.18	Criterios de contabilidad de costes	Nota 4
2.19	Cambios en los cálculos	Nota 1
2.20	Políticas de precisión y veracidad	16 - 18
2.21	Políticas de validación	Nota 5
2.22	Información adicional	2

Nota 1: No aplicable (N/A), al tratarse de la primera memoria de sostenibilidad publicada.

Nota 2: N/A, al no elaborarse memoria de empresas conjunta.

Nota 3: N/A, se aplican los principios y recomendaciones de la Guía 2002 del GRI.

Nota 4: La información facilitada comprende indicadores cuantitativos y cualitativos, que permiten reflejar un balance adecuado del compromiso de sostenibilidad de la empresa. Todos los datos facilitados están fundamentados sobre una base cierta y contrastable, e incluyen la totalidad de las actividades realizadas por la empresa.

Nota 5: N/A, la memoria de sostenibilidad de este año no se va a validar.

■ Apartado 3: Estructura de gobierno y sistemas de gestión

Elemento		Página
3.1	Estructura de gobierno	15
3.2	Consejeros independiente	Nota 6
3.3	Grupos expertos	Nota 6
3.4	Oportunidades y riesgos	12 - 13
3.5	Remuneración y objetivos	Nota 6
3.6	Puesta en práctica de políticas	16 -18
3.7	Propósitos y valores	6
3.8	Comunicación con accionistas	Nota 7
3.9	Identificación de Grupos de interés	19 - 20
3.10	Métodos de consulta con GRI	19 - 20
3.11	Información generada	19 - 20
3.12	Uso de la información	19 - 20
3.13	Principio de precaución	Nota 8
3.14	Compromisos	Nota 9
3.15	Pertenencia a asociaciones y/o organizaciones	Nota 9
3.16	Políticas para la gestión de impactos	24 - 25
3.17	Gestión de impactos indirectos	24 - 25
3.18	Modificaciones en la ubicación	11 - 12
3.19	Programas de actuación	Nota 10
3.20	Certificación de los sistemas	16 - 18

Nota 6: N/A, no existen consejeros independientes por no ser ATI una sociedad cotizada.

Nota 7: N/A ya que el capital es propiedad de un reducido número de accionistas cuya comunicación está asegurada.

Nota 8: El principio de precaución se encuentra inmerso dentro de la filosofía de ATI como empresa, y se aplica en cada una de las tomas de decisiones llevadas a cabo.

Nota 9: ATI no pertenece a entidades, asociaciones o similar, ni suscribe iniciativas de carácter voluntario.

Nota 10: Se entiende que este indicador queda reflejado a lo largo de toda la memoria.

■ Apartado 4: Índice

■ Apartado 5: Indicadores de desempeño

Indicadores económicos		Página
Clientes		
EC1	Ventas netas	23 - 24
EC2	Desglose mercados	23 - 24
Proveedores		
EC3	Compras	24 - 25
EC4	Contratos pagados en término	25
Empleados		
EC5	Gastos salariales	Nota 11
Proveedores de capital		
EC6	Distribución	23
EC7	Variación en ganancias retenidas	23
Sector público		
EC8	Impuestos	24
EC9	Ayudas recibidas	Nota 12
EC10	Donaciones	Nota 13

Nota 11: Todos los contratos son pagados según los términos y cláusulas acordados.

Nota 12: Las subvenciones y desgravaciones fiscales recibidas durante el ejercicio 2005 no son significativas a efectos de esta memoria de sostenibilidad.

Nota 13: Las donaciones efectuadas durante el ejercicio 2005 no son significativas a efectos de esta memoria de sostenibilidad.

Indicadores ambientales		Página
Materias primas		
EN1	Consumo total de MP sin agua	27 - 31
EN2	MP que son residuos	31 - 33
Energía		
EN3	Consumo directo	27 - 29
EN4	Consumo indirecto	Nota 14
Agua		
EN5	Consumo	27, 29 - 30

Nota 14: N/A, puesto que no distribuyen productos energéticos.

Indicadores ambientales		Página
Biodiversidad		
EN6	Suelos ricos en biodiversidad	Nota 15
EN7	Impactos	Nota 15
Emisiones, vertidos y residuos		
EN8	Gases invernadero	Nota 16
EN9	Sustancias reductoras	Nota 16
EN10	Otras emisiones	33 – 34
EN11	Residuos	31 - 33
EN12	Vertidos al agua	34 - 35
EN13	Vertidos de sustancias	Nota 17
Productos y servicios		
EN14	Impactos ambientales	26 - 27
EN15	Recuperación de productos al final	Nota 18
Cumplimiento		
EN16	Episodios y multas	Nota 19

Nota 15: No se producen impactos significativos en hábitats ricos en biodiversidad.

Nota 16: La actividad de ATI no supone emisiones atmosféricas de importancia.

Nota 17: No se realizan vertidos de esta naturaleza, la actividad de la organización no supone vertidos de sustancias químicas, aceites y combustibles de importancia.

Nota 18: Esta situación no existe, no se ha registrado durante el período del informe y/o no existen planes para realizarlo dentro de la entidad informante.

Nota 19: No se ha registrado ningún tipo de sanciones, multas o expedientes por motivos ambientales imputables a la organización.

Indicadores sociales: prácticas laborales		Página
Empleo		
LA1	Desglose plantilla	36 - 38
LA2	Creación de empleo	36 - 38
Relaciones empresa/trabajadores		
LA3	Organizaciones sindicales	41
LA4	Consulta sobre cambio operaciones	39 - 40

Indicadores sociales: prácticas laborales		Página
Salud y seguridad		
LA5	Notificación de accidentes	42 - 43
LA6	Comisiones sobre salud y seguridad	41
LA7	Tasas sobre incidencias	42 - 43
LA8	Políticas sobre VIH/SIDA	Nota 20
Formación y educación		
LA9	Horas de formación	44 - 45
Diversidad y oportunidad		
LA10	Políticas	37 - 38
LA11	Composición Departamento Superior	38

Nota 18: No existen programas específicos sobre VIH/SIDA.

Indicadores sociales: derechos humanos		Página
Estrategia y gestión		
HR1	Políticas y directrices	Nota 21
HR2	Consideración con Derechos Humanos	Nota 21
HR3	Valoración en la cadena de suministros	Nota 21
No discriminación		
HR4	Políticas y procedimientos	Nota 21
Libertad de asociación y negociación colectiva		
HR5	Políticas y procedimientos	Nota 21
Trabajo infantil		
HR6	Políticas de rechazo	Nota 21
Trabajo forzoso y obligatorio		
HR7	Políticas de rechazo	Nota 21

Nota 21: La organización asume y cumple todos los principios recogidos en la Declaración de Derechos Humanos, suscrita por el Estado Español como Estado Miembro de Naciones Unidas. Aunque de forma implícita es un hecho, no existen políticas y procedimientos documentados al respecto, en caso de avanzar en este sentido, se incluirá dicha información en futuras ediciones.

Indicadores sociales: sociedad		Página
Comunidad		
SO1	Políticas de gestión de impactos	Nota 22
Corrupción		
SO2	Políticas y sistemas de gestión	Nota 23
Contribuciones políticas		
SO3	Políticas y sistemas de gestión	Nota 24

Nota 22: El desarrollo del modelo de negocio de la organización no produce impactos negativos significativos.

Nota 23: Aunque de forma implícita es un hecho, no existen políticas y procedimientos documentados al respecto. En caso de avanzar en este sentido, se incluirá dicha información en futuras ediciones.

Nota 24: ATI no participa ni contribuye a la financiación de ningún partido político.

Indicadores sociales: responsabilidad del producto		Página
Salud y seguridad del cliente		
PR1	Políticas	40 - 49
Productos y servicios		
PR2	Políticas y sistemas de gestión	49
Respecto a la intimidad		
PR3	Políticas y sistemas de gestión	Nota 25

Nota 25: ATI se atiene en este apartado a lo dispuesto en la legislación vigente.